

Департамент образования Белгородской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

**ПРИКАЗ
органа государственного контроля (надзора)
о проведении плановой выездной проверки
юридического лица, индивидуального предпринимателя**

от «18» февраля 2021 г. № 334

1. Провести проверку в отношении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Погромская средняя общеобразовательная школа им. А.Д. Бондаренко Волоконовского района Белгородской области».

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: улица Школьная, дом 10, село Погромец, Волоконовский район, Белгородская область, 309666.

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки:

Алтынникову Оксану Сергеевну, консультанта отдела контроля качества образования управления по контролю и надзору в сфере образования департамента образования Белгородской области.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

Мальцеву Ирину Александровну, заместителя директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первоцепляевская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области» (свидетельство об аттестации № 80, приказ департамента образования Белгородской области от 21 августа 2019 года №2549);

Попову Татьяну Дмитриевну, заместителя директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 города Шебекино Белгородской области» (свидетельство об аттестации № 108, приказ департамента образования Белгородской области от 21 августа 2019 года №2549).

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и
(или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и
наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках федерального государственного надзора в сфере образования, федерального государственного контроля качества образования, лицензионного контроля

за образовательной деятельностью, реестровые номера функций в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» 3100000000162470579, 3100000000162517743, 3100000000162523547.

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровой(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью выполнения плана проведения департаментом образования Белгородской области плановых проверок на 2021 год, утвержденного приказом департамента образования Белгородской области от 29 октября 2019 года № 2723 (в редакции приказа департамента образования Белгородской области от 28 декабря 2020 года № 3261 «Об утверждении новой редакции ежегодного плана проведения департаментом образования Белгородской области плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год»);

задачей настоящей проверки является осуществление в отношении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №46» г. Белгорода федерального государственного надзора в сфере образования, федерального государственного контроля качества образования, лицензионного контроля за образовательной деятельностью.

7. Предметом настоящей проверки является:

1) соблюдение образовательной организацией обязательных требований законодательства об образовании;

2) оценка соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам;

3) соблюдение образовательной организацией лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности.

8. Срок проведения проверки: не более 20 рабочих дней.

К проведению проверки приступить с «01» марта 2021 года.

Проверку окончить не позднее «29» марта 2021 года.

9. Правовые основания проведения проверки:

9.1. Проверка осуществляется в соответствии с полномочиями департамента образования Белгородской области по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования, федерального государственного контроля качества образования, лицензионного контроля за образовательной деятельностью, установленными:

– пунктами 4.1, 4.2 раздела IV Положения о департаменте образования Белгородской области, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 19 декабря 2016 года № 450-пп;

– подпунктами 6.1, 6.2, 6.3 пункта 6 раздела II Положения об управлении по контролю и надзору в сфере образования департамента образования Белгородской области, утвержденного приказом департамента образования Белгородской области от 17 января 2019 года № 46.

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования, подлежащие проверке, установлены:

- 1) статьями 1-5, 10-15, 17-19, 21-23, 25-30, 33-35, 37-38, 40-55, 57-61, 63, 66-67, 75, 77-79, 87, 89, 90-93, 95, 101, 102, 108-111 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) статьями 14, 15, 15.1, 19 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 3) статьями 5-7, 9-12, 13-14.1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 4) статьями 8, 19 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- 5) частью 3 статьи 12, частями 2, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 6) статьями 1-5, 7-10, 11, 14, 16, 20, 22 Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- 7) пунктами 7, 9 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- 8) Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441;
- 9) Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582;
- 10) Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527;
- 11) Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 года № 729;

12) Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185;

13) Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177;

14) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442;

15) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196;

16) Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 года № 115;

17) Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 апреля 2014 года № 267;

18) Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276;

19) Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 года № 1309;

20) Образцами свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2013 года № 1145;

21) Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1513;

22) Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512;

23) Примерной формой договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 500;

24) Порядком допуска лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 508;

25) Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458;

26) Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177;

27) Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082;

28) Примерным Положением об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2020 № Р-75;

29) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 882/391;

30) Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 845/369;

31) Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 года № 59;

32) Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816;

33) Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 мая 2020 года № 254;

34) Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373;

35) Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897;

36) Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 413;

37) Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1598;

38) Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1599;

39) Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом

Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831;

40) Перечнем средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03 сентября 2019 года № 465;

41) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438;

42) Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) анализ документов и материалов, характеризующих деятельность организации по вопросам, подлежащим проверке, в том числе локальных нормативных актов по вопросам, подлежащим проверке – 12 рабочих дней;

2) анализ информации, размещенной организацией на ее официальном сайте в сети «Интернет», по вопросам, подлежащим проверке – 5 рабочих дней;

3) осмотр зданий, помещений, материально-технической базы организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации – 1 рабочий день;

4) оценка знаний и умений обучающихся путем проведения контрольных/оценочных процедур в различных формах – 1 рабочий день;

5) наблюдение за ходом образовательного процесса – 0,5 рабочего дня;

6) проведение бесед с обучающимися организации, их родителями (законными представителями), работниками организации по вопросам, подлежащим проверке – 0,5 рабочего дня.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора), административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора):

Административный регламент осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, федерального государственного надзора в сфере образования, утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30 июня 2020 года № 710;

Административный регламент осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, федерального государственного контроля качества образования, утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30 июня 2020 года № 709;

Административный регламент осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, лицензионного контроля за образовательной деятельностью, утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30 марта 2020 года № 427.

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, предоставление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

13.1. По федеральному государственному надзору в сфере образования:

1) документы по разработке и реализации организацией образовательных программ:

– самостоятельно разработанные и утвержденные образовательные программы согласно приложению, к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– самостоятельно разработанные и утвержденные адаптированные образовательные программы, определяющие содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также соответствующие индивидуальным программам реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (с приложением таких программ) (при наличии);

– договоры о сетевой форме реализации образовательной программы (образовательных программ) (при наличии);

– образовательная(ые) программа(ы), совместно разработанная(ые) и утвержденная(ые) несколькими организациями, действующими на

основании договора о сетевой форме реализации образовательной программы (образовательных программ) (при наличии);

- индивидуальные учебные планы обучающихся, индивидуальные учебные планы экстернов (при наличии), в том числе индивидуальные учебные планы обучающихся на дому по медицинским показаниям (при наличии);

- расписания учебных занятий по всем реализуемым образовательным программам для всех форм обучения;

- документы, содержащие информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ, в том числе реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме;

- списки всех учебных групп, обучающихся (несовершеннолетних обучающихся);

- документы по проведению учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в различных формах, практик, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, в том числе результаты обучающихся по указанным формам аттестации (журналы проведения занятий, ведомости, отчеты и иные документы);

- разработанное и утвержденное организацией, осуществляющей обучение, положение о специализированном структурном образовательном подразделении (при наличии);

2) документы, подтверждающие соблюдение, установленных законодательством, прав обучающихся:

- документы, подтверждающие учет мнений советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

- приказы (распоряжения) руководителя организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (при наличии);

- акты об ознакомлении (об отказе в ознакомлении) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с приказом (распоряжением) руководителя организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания под роспись (при наличии);

- письменные объяснения обучающихся, которые затребованы организацией до применения к нему меры дисциплинарного взыскания (при наличии);

- акт, составленный организацией в связи с непредставлением обучающимся в течение трех учебных дней письменных объяснений в связи с дисциплинарным проступком (при наличии);

- документы, содержащие мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (при наличии);

- распорядительный акт организации о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии);

- документы, подтверждающие исполнение решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии);

- документы об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, принятой с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства (при наличии);

- документы организации, подтверждающие факт информирования органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания (при наличии);

- локальный нормативный акт организации, устанавливающий порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) получающими платные образовательные услуги;

- документы организации, подтверждающие проведение руководителем организации инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

- паспорт доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

3) документы организации, подтверждающие осуществление организации охраны здоровья обучающихся, включающие:

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- документы, подтверждающие организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся;

- документы, подтверждающие организацию питания обучающихся;

4) документы, содержащие сведения о педагогических, руководящих и иных работниках организации, обеспечивающих реализацию образовательных программ (далее – работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ):

- штатные расписания;

- должностные инструкции работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

- локальный нормативный акт, определяющий соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников, включающие:

- распорядительные акты организации о создании аттестационной комиссии за период, подлежащий проверке;

- распорядительные акты организации о проведении аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке;

- графики проведения аттестации педагогических работников;

- внесенные в аттестационную комиссию представления организации на педагогических работников, привлеченных к реализации основных и дополнительных образовательных программ за период, подлежащий проверке;

- оформленные протоколами результаты аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке;

- локальный акт организации, устанавливающий порядок формирования и регламент деятельности аттестационных комиссий, за период, подлежащий проверке;

5) документы организации по организации и проведению приема на обучение в организацию:

- распорядительный акт организации о назначении лиц, ответственных за внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в организации для получения профессионального обучения;

- приказы о зачислении экстернов в организацию (при наличии) для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;

- распорядительные акты организации о приеме детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, дополнительного образования (детей и взрослых и профессионального обучения);

- согласия родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья о приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;

- журнал приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- личные дела детей, зачисленных в организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- личные дела поступающих, зачисленных в организацию на обучение по дополнительным образовательным программам;

- договоры об оказании платных образовательных услуг (при наличии);

- договоры об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования (при наличии);

б) документы организации по переводу обучающихся из одной организации в другую организацию:

- локальные нормативные акты организации, устанавливающие:

- сроки проведения перевода обучающихся в организацию из другой организации, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода;

количество вакантных мест для перевода обучающихся в организацию из другой организации с детализацией по образовательным программам, формам обучения (при наличии);

– письменные заявления обучающихся о переводе в другую организацию и (или) о переводе в организацию из другой организации;

– справки о периоде обучения, выдаваемые обучающимся при переводе в организацию из другой организации;

– приказы об отчислении обучающихся в связи с переводом в другую организацию;

– приказы о зачислении обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) в порядке перевода в организацию из другой организации;

7) документы по организации и проведению итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации, включая распорядительные акты организации о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о проведении итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения;

8) документы организации по оформлению и выдаче документов об обучении, об образовании и (или) о квалификации:

– распорядительные акты организации, устанавливающие: образец документа об образовании и (или) о квалификации, самостоятельно установленный организацией; образец справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации (при наличии); образец документа об обучении, самостоятельно установленный организацией; порядок выдачи документов об обучении;

– копии справок об обучении или о периоде обучения, выданных лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации;

– приказы об отчислении лиц, не завершивших освоение образовательных программ;

– книги регистрации выданных документов об образовании и (или) о квалификации;

– специальный реестр бланков аттестатов и приложений к ним;

– решения педагогического совета организации о выдаче аттестатов выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;

– распорядительные акты организации об отчислении выпускников, обучающихся, освоивших программы дополнительного образования, профессионального обучения;

– письменные заявления выпускников или их родителей (законных представителей), поданные в организацию, о выдаче дубликатов

аттестатов (дубликатов приложений к аттестатам), а также документы, послужившие основанием для выдачи дубликатов (при наличии);

– распорядительные акты организации о выдаче дубликатов аттестатов, дубликатов приложений к аттестатам (при наличии);

– книга регистрации выданных медалей «За особые успехи в учении» (в случае выдачи медалей);

– доверенности и (или) заявления, по которым были выданы (направлены) медали «За особые успехи в учении» (в случае выдачи медалей);

– сведения о внесенных данных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

– документы по проведению квалификационного экзамена по основным программам профессионального обучения, включающие сведения о результатах практической квалификационной работы, проверки теоретических знаний и о лицах, привлекаемых к проведению квалификационного экзамена;

– распорядительный акт организации, регламентирующий порядок заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;

– документы организации, фиксирующие факт выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, об обучении лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам;

9) локальные нормативные акты организации, устанавливающие:

– порядок и сроки ликвидации академической задолженности;

– порядок и форму проведения итоговой аттестации;

– порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта организации;

– порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации и не предусмотренных учебным планом;

– порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

– порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы;

– порядок освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

преподаваемых
в организации;

- порядок и форму зачета организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- форму обучения, количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий;

10) акты организации, определяющие (регламентирующие):

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- язык, языки образования, а также порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой;

- порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно

с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- способ идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде организации;

- порядок и форму зачета результатов обучения в качестве результата промежуточной аттестации при представлении обучающимся документов, подтверждающих освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации;

- способ ведения учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

11) документы, подтверждающие предоставление психолого-педагогической помощи;

12) документы, подтверждающие в случае реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий:

- создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды;

- контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

13.2. По федеральному государственному контролю качества образования:

- 1) самостоятельно разработанные и утвержденные организацией образовательные программы, включая учебные планы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, курсов внеурочной занятости;
- 2) самостоятельно разработанные и утвержденные организацией адаптированные образовательные программы, определяющие содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (с приложением таких программ) (при наличии таких обучающихся);
- 3) договоры о сетевой форме реализации образовательной программы (образовательных программ) (при наличии образовательных программ, реализуемых с использованием сетевой формы);
- 4) образовательная(ые) программа(ы), совместно разработанная(ые) и утвержденная(ые) несколькими организациями, действующими на основании договора о сетевой форме реализации образовательной программы (образовательных программ) (при наличии);
- 5) расписания учебных занятий по всем реализуемым образовательным программам для всех форм обучения, промежуточной аттестации;
- 6) списки всех учебных классов (групп) обучающихся (несовершеннолетних обучающихся);
- 7) документы по проведению: учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в различных формах, практик, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, в том числе результаты обучающихся (журналы проведения занятий, ведомости, отчеты и иные документы);
- 8) документы, подтверждающие правомерность условного перевода обучающихся, ликвидации академической задолженности;
- 9) индивидуальные учебные планы обучающихся, индивидуальные учебные планы экстернов (при наличии), в том числе индивидуальные учебные планы обучающихся на дому по медицинским показаниям (при наличии);
- 10) список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 11) документы, содержащие сведения о выполнении обучающимися, допущенными к государственной итоговой аттестации, учебного плана

или индивидуального учебного плана по соответствующим основным образовательным программам;

12) документы, подтверждающие выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении;

13) документы, подтверждающие обеспечение обучающихся доступом к электронным образовательным ресурсам, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, в том числе договоры, заключенные с прямыми правообладателями таких ресурсов;

14) документы, подтверждающие наличие системы учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

15) документы, подтверждающие функционирование внутренней системы оценки качества образования;

16) локальные нормативные акты организации, устанавливающие:

– порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы;

– формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– порядок зачета организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– порядок организации образовательного процесса при использовании сетевой формы реализации основных образовательных программ;

17) локальные нормативные акты организации, определяющие:

– язык, языки образования, а также порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой;

18) штатные расписания педагогических работников;

19) индивидуальные планы работы работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

20) приказы о приеме на работу работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

21) копии документов об ученых степенях и (или) ученых званиях, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования;

22) трудовые договоры, заключенные с работниками, привлеченными к реализации образовательных программ;

23) документы организации по планированию дополнительного профессионального образования работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

13.3. По лицензионному контролю за образовательной деятельностью:

1) документы, подтверждающие наличие у организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации:

– договоры аренды (субаренды), заключенные на срок до года;

– договоры безвозмездного пользования, подтверждающие наличие у организации на законном основании зданий, строений, помещений и территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

2) самостоятельно разработанные и утвержденные организацией образовательные программы согласно приложению к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) самостоятельно разработанные и утвержденные организацией адаптированные образовательные программы, определяющие содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (ребенка-инвалида) (с приложением таких программ);

4) документы, подтверждающие наличие в штате организации или привлечение ею на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, и соответствующих требованиям статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, а также требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям, включающие:

– штатные расписания педагогических работников;

– должностные инструкции педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

– справки с основного места работы с указанием должности и стажа работы педагогических работников, для которых данная организация является местом работы по совместительству;

- документы, подтверждающие стаж педагогической работы педагогических работников;

- приказы о приеме на работу педагогических работников;

- копии документов об образовании и (или) о квалификации (в случае их отсутствия в федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении), об ученых степенях и (или) ученых званиях, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке педагогических работников организации», соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- договоры гражданско-правового характера, заключенные с педагогическими работниками, привлекаемыми к реализации образовательных программ;

- трудовые договоры, заключенные с педагогическими работниками, привлеченными к реализации образовательных программ;

5) документы, подтверждающие наличие у организации печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам, в соответствии со статьей 18 Федерального закона № 273-ФЗ, включая:

- документы, подтверждающие наличие электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым образовательным программам и обеспечение доступа обучающихся к ним (в том числе договоры, заключенные с прямыми правообладателями таких ресурсов);

- рабочие программы дисциплин (модулей) реализуемых образовательных программ, в части основной и дополнительной учебной литературы;

б) распорядительные акты организации, регламентирующие:

- порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- способ идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде организации;

- способ ведения учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- документы, подтверждающие:

- создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды;

– контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;

– документы, содержащие информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме;

7) для организации, реализующей образовательные программы с использованием сетевой формы реализации образовательных программ:

– договор(ы) о сетевой форме реализации образовательных программ;

– образовательная(ые) программа(ы), совместно разработанная(ые) и утвержденная(ые) несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, для реализации с использованием сетевой формы реализации образовательных программ;

8) заключение Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации о соответствии учебно-материальной базы организации установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автотранспортных средств);

9) программы подготовки (переподготовки) водителей автотранспортных средств, трамваев и троллейбусов, согласованные с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (при наличии).

**Первый заместитель
начальника департамента –
начальник управления
образовательной политики
департамента образования
Белгородской области
Рухленко Н.М.**



(подпись, заверенная печатью)

(должность, фамилия, инициалы руководителя
заместителя руководителя органа государственного
контроля (надзора), органа муниципального контроля,
издавшего распоряжение или приказ
о проведении проверки)

Алтынникова Оксана Сергеевна, консультант отдела контроля качества образования управления
по контролю и надзору в сфере образования департамента образования Белгородской области,
8(4722)32-94-02, altinnikova_os@belregion.ru

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект
распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес)