



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Погромская средняя общеобразовательная школа им. А.Д.Бондаренко
Волоконовского района Белгородской области»
с. Погromeц

Приказ

от 06 апреля 2020 года

№ 81

О выдаче сухих пайков

В соответствии с указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением коронавирусной инфекции», во исполнение постановления Правительства Белгородской области от 06.04.2020г. I37-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп», постановления главы администрации муниципального района «Волоконовский район» от 06 апреля 2020 года № 99-01/127-А «О внесении изменений в постановление администрации района от 01 февраля 2020 года № 99-01/33АА, на основании приказа управления образования администрации муниципального района «Волоконовский район» от 25 марта 2020 года № 454 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Волоконовского района», приказа управления образования администрации муниципального района «Волоконовский район» от 06 апреля 2020 года № 467 «Об обеспечении обучающихся льготных категорий, реализующих программы НОО, ООО, СОО с применением электронного обучения и дистанционных технологий, мерами социальной поддержки **приказываю:**

1. Обеспечить сухим пайком с 6 апреля 2020 года обучающихся льготных категорий, получающих образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий из расчета 77,0 руб. на одного ребенка в день (Приложение №1).
2. Утвердить порядок обеспечения питанием обучающихся льготных категорий, получающих образование с использованием дистанционных технологий, в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка) (Приложение 2).
3. Утвердить график и место выдачи сухих пайков с учетом всех ограничительных мероприятий (Приложение 3).
4. Утвердить форму табеля учета выдачи сухого пайка (Приложение 4).

5. Утвердить состав сухого пайка (Приложение 5).
6. Заместителю директора Дворниченко О.Ю. довести до сведения классных руководителей график, место выдачи сухих пайков, обеспечить соблюдение мер профилактики при получении продуктов родителями (законными представителями).
7. Классным руководителям ознакомить родителей (законных представителей) с графиком и местом выдачи продуктов.
8. Во время выдачи и получения продуктов соблюдать необходимые меры безопасности, действующие в период наложенного карантина и самоизоляции в рамках борьбы с коронавирусной инфекцией:
 - исключить массовый сбор родительской общественности;
 - строго соблюдать масочный режим;
 - предельно допустимое расстояние между взрослыми 1,5 м;
 - использовать разделенные встречные людские потоки.
9. Трубицыной И.Н. организовать выдачу сухих пайков по накладной за подписью директора школы, с одной стороны, и родителя (законного представителя) с другой стороны согласно утвержденного табеля.
10. Назначить Трубицыну И.Н. ответственной за выдачу продуктов, за качество, условия и сроки хранения продуктов, а также за обеспечение наличия сопроводительных документов.
11. Дворниченко Т.А. данный приказ разместить на официальном сайте школы.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.В.Полещенко

С приказом ознакомлены:

О.Ю. Дворниченко

И.Н. Трубицына

Т.А. Дворниченко



Список учащихся на получение сухого пайка

№п/п	ФИО	Класс	Статус
1	Попов Иван Сергеевич	1	многодетные
2	Ефимова Екатерина Романовна	1	многодетные
3	Панарин Сергей Сергеевич	2	многодетные
4	Алейников Иван Сергеевич	3	многодетные
5	Хаба Николай Сергеевич	3	многодетные
6	Попов Сергей Сергеевич	3	многодетные
7	Брода Софья Артемовна	4	многодетные
8	Ефимова Маргарита Романовна	4	многодетные
9	Акопджанян Арсен Меружанович	5	многодетные
10	Шевченко Александр Владимирович	5	многодетные
11	Алейникова Мария Сергеевна	6	многодетные
12	Будник Максим Алексеевич	6	многодетные
13	Чебураков Кирилл Германович	6	многодетные
14	Стоян Александр Николаевич	8	многодетные
15	Зайцев Дмитрий Сергеевич	8	многодетные
16	Чебуракова Диана Германовна	8	многодетные
17	Брода Милена Артемовна	8	многодетные
18	Будник Алексей Алексеевич	9	многодетные
19	Зайцева Виктория Сергеевна	9	многодетные
20	Чебуракова Александра Германовна	9	многодетные
21	Акопджанян Артур Меружанович	10	многодетные
22	Овчинников Глеб Евгеньевич	1	ОВЗ
23	Гамаюнова Екатерина Александровна	9	ОВЗ

**Порядок обеспечения питанием обучающихся льготных категорий,
получающих образование с использованием дистанционных технологий, в
виде набора пищевых продуктов (сухого пайка)**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением коронавирусной инфекции», во исполнение постановления Правительства Белгородской области от 06.04.2020г. 137-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп», постановления главы администрации муниципального района «Волоконовский район» от 06 апреля 2020 года № 99-01/127-А «О внесении изменений в постановление администрации района от 01 февраля 2020 года № 99-01/33АА, на основании приказа управления образования администрации муниципального района «Волоконовский район» от 25 марта 2020 года № 454 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Волоконовского района», приказа управления образования администрации муниципального района «Волоконовский район» от 06 апреля 2020 года № 467 «Об обеспечении обучающихся льготных категорий, реализующих программы НОО, ООО, СОО с применением электронного обучения и дистанционных технологий, мерами социальной поддержки

1.2. Контроль организации бесплатного питания обучающихся, получающих образование с использованием дистанционных технологий, в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка) обеспечивает директор школы.

**2. Организация предоставления питания обучающимся, в виде набора
пищевых продуктов (сухого пайка)**

2.1. Бесплатное питание предоставляется в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка) в течение всего периода дистанционного обучения (за исключением каникулярного периода).

2.2. Бесплатное питание в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка) осуществляется в соответствии с приказом, без права получения компенсаций за пропущенные дни и отказ от питания.

2.3. Периодичность выдачи набора продуктов питания (сухих пайков) составляет один раз в 10 учебных дней, а режим выдачи согласовывается с родителями (законными представителями).

2.4. Перечень и нормы предоставления продуктов, входящих в состав

продуктов питания в виде сухого пайка, должны соответствовать среднесуточным наборам продуктов, определенным в приложении № 8 к Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

2.5. Выдача набора пищевых продуктов (сухих пайков) осуществляется строго в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологической обстановки.

2.6. Питание обучающихся в форме предоставления набора пищевых продуктов (сухих пайков) осуществляется на соответствующую сумму согласно средств бюджета

3. Порядок учета по представлению питания в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка)

3.1. Приказом по МБОУ «Погромская СОШ» назначаются ответственные за предоставление питания в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка) обучающимся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных технологий, отнесенным к льготным категориям.

3.2. Ответственные проверяют количество, ассортимент и качество набора пищевых продуктов (сухого пайка).

3.3. Предоставление обучающимся питания в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка) отражается в таблице учета, форма которого утверждается приказом директора школы и ведомости о получении с подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

4. Ответственность сторон

4.1. Директор школы несет ответственность за:

- организацию и качество предоставления питания обучающимся льготных категорий в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка);
- своевременное утверждение списков и ведение учета обучающихся, получающих питание в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка);

4.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление сведений, необходимых для организации предоставления набора пищевых продуктов (сухого пайка), или прекращение его предоставления и соблюдения графика получения набора пищевых продуктов.

График и место выдачи продуктов

Место выдачи: МБОУ «Погромская СОШ» (главный вход)

№п/п	ФИО	Время выдачи
1	Попов Иван Сергеевич	09.00
2	Ефимова Екатерина Романовна	09.20
3	Панарин Сергей Сергеевич	09.40
4	Алейников Иван Сергеевич	10.00
5	Хаба Николай Сергеевич	10.20
6	Попов Сергей Сергеевич	09.00
7	Брода Софья Артемовна	10.40
8	Ефимова Маргарита Романовна	09.20
9	Акопджанян Арсен Меружанович	11.00
10	Шевченко Александр Владимирович	11.20
11	Алейникова Мария Сергеевна	10.00
12	Будник Максим Алексеевич	09.40
13	Чебураков Кирилл Германович	11.40
14	Стоян Александр Николаевич	10.20
15	Зайцев Дмитрий Сергеевич	12.00
16	Чебуракова Диана Германовна	11.40
17	Брода Милена Артемовна	10.40
18	Будник Алексей Алексеевич	09.40
19	Зайцева Виктория Сергеевна	12.00
20	Чебуракова Александра Германовна	11.40
21	Акопджанян Артур Меружанович	11.00
22	Овчинников Глеб Евгеньевич	12.20
23	Гамаюнова Екатерина Александровна	12.40

Приложение 4
К приказу № 81 от 06.04.2020г.
«О выдаче сухих пайков»

Форма табеля учета выдачи сухого пайка

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	ФИО, статус получающего	Подпись получающего
<i>За период с 06.04.2020 по 17.04.2020 Дата выдачи:</i>				
<i>1.</i>				
	ИТОГО выдано штук/комплектов сухого пайка			Подпись выдававшего

Состав сухого пайка

1. Мука пшеничная
2. Крупа гречневая
3. Крупа рисовая
4. Пшено
5. Макароны
6. Сок
7. Сахар
8. Чай
9. Какао
10. Масло растительное
11. Икра кабачковая