Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Погромская средняя общеобразовательная школа им. А.Д.Бондаренко
Волоконовского района Белгородской области»
с. Погромец

П Р И К А З

от 30 августа 2019 г. № 152

О создании приемочной комиссии для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд школы

В соответствии с ч. 6 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и в целях обеспечения приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд МБОУ «Погромская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемочную комиссию в составе:

1.Лебединская Л.Н., заместитель директора школы;
2. Дворниченко О.Ю., заместитель директора школы;
3. Трубицына И.Н., завхоз школы;
4.Боженко О.В., повар;
5.Щуров Ю.В., учитель физической культуры.

2. Утвердить состав приемочной комиссии в должности:

1) Председателя приемочной комиссии – Дворниченко О.Ю.;
2) Заместителя председателя приемочной комиссии – Трубицына И.Н.;
3) Члена приемочной комиссии – Лебединская Л.Н.;
4) Члена приемочной комиссии – Боженко О.В.;
5) Члена приемочной комиссии – Щуров Ю.В.

3. Контрактному управляющему МБОУ «Погромская СОШ» Трубицыной И.Н. обеспечить доведение положений настоящего приказа до приемочной комиссии.

4. Приёмочной комиссии обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги в порядке и в сроки, которые установлены контрактом (договором).

5. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом (договором), в части их соответствия условиям

контракта (договора) приёмочной комиссии производить экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

6. Приёмочной комиссии оформлять и подписывать документы о приёмке исполнения по контрактам (договорам), которые утверждаются руководителем заказчика, либо направлять в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа поставщику (подрядчику, исполнителю) в сроки, установленные действующим законодательством. Под документами о приемки подразумеваются товарная накладная и/или акт приема- передачи (сдачи-приемки).

7. В случае необходимости (согласно положениям ч. 4 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных пп. 1, 4–6, 8,15, 17, 18, 22, 23, 26 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ) контрактной службе, привлекать экспертов (экспертные организации).

8. В случае привлечения для проведения экспертиз экспертов (экспертных организаций) приёмочной комиссии при принятии решений о приёмке или об отказе в приёмке результатов контрактов (договоров) учитывать отраженные в заключении по результатам указанных экспертиз предложения экспертов (экспертных организаций).

9. Наделить приёмочную комиссию правом не отказывать в приёмке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товаров, работ, услуг условиям контракта (договора), если выявленное несоответствие не препятствует приёмке этих результатов либо этих товаров, работ, услуг и устранено поставщиком, подрядчиком, исполнителем.

10. Лиц, осуществляющих приёмку продукции по количеству, наделить правом удостоверять своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в акте данных, не установленных непосредственно участниками приёмки, запрещается.

За подписание акта о приёмке продукции по количеству, содержащего не соответствующие действительности данные, лица, принимавшие участие в приемке продукции по количеству, несут установленную законом ответственность.

11. Лицам, осуществляющим приёмку продукции по качеству и комплектности, строго соблюдать правила приёмки продукции и удостоверять своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в акте данных, не установленных непосредственно участниками приёмки, запрещается.

За подписание акта о приёмке продукции по качеству и комплектности, содержащего не соответствующие действительности данные, лица, подписавшие такой акт, несут установленную законом ответственность.

12. Осуществлять замену членов приёмочной комиссии только по решению руководителя заказчика.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на контрактного управляющего МБОУ «Погромская СОШ» Трубицыну И.Н.

Директор школы: Л.В.Полещенко

С приказом ознакомлены: Л. Н. Лебединская
О.Ю. Дворниченко
И.Н. Трубицына
О.В. Боженко
Ю.В.Щуров